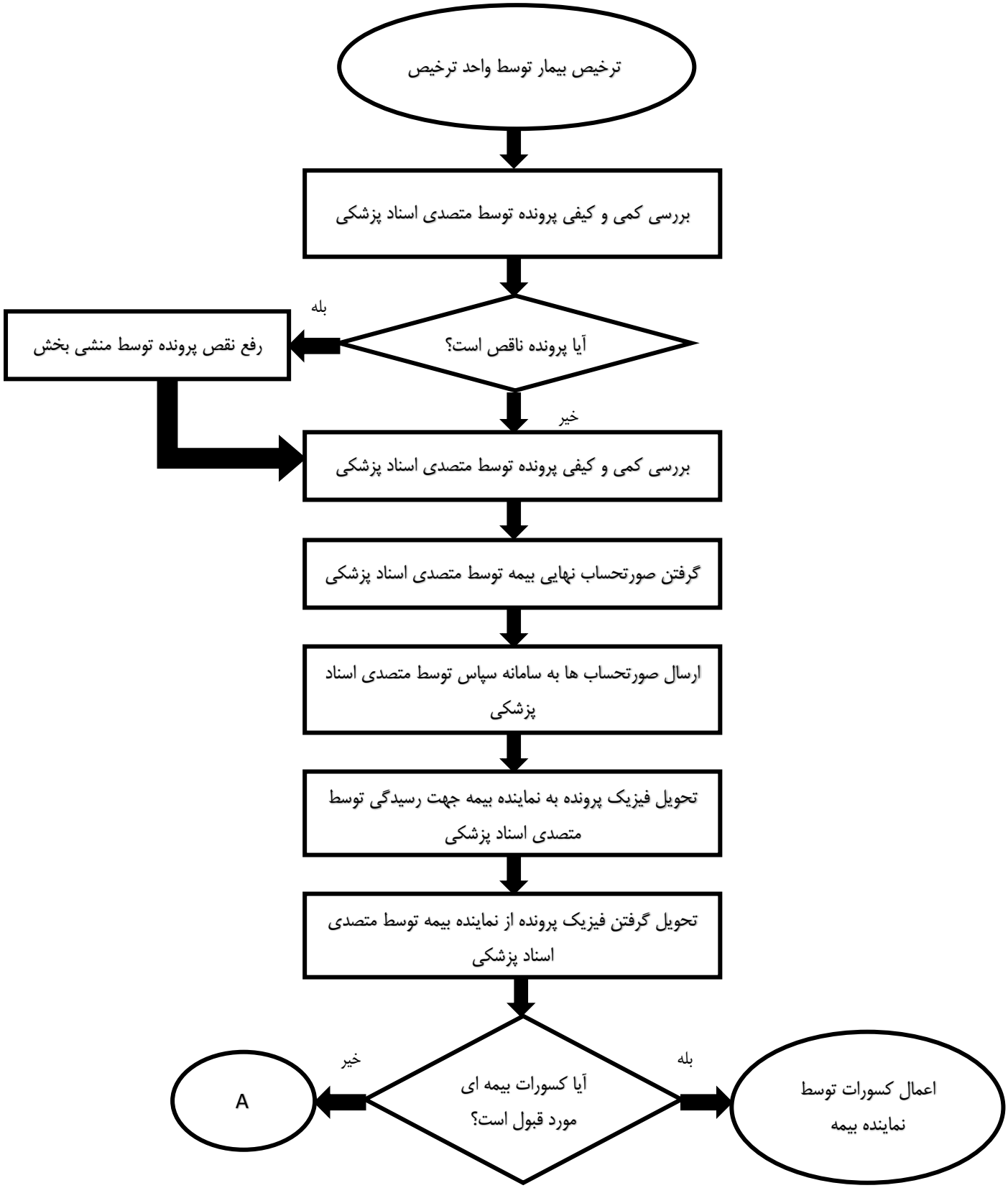
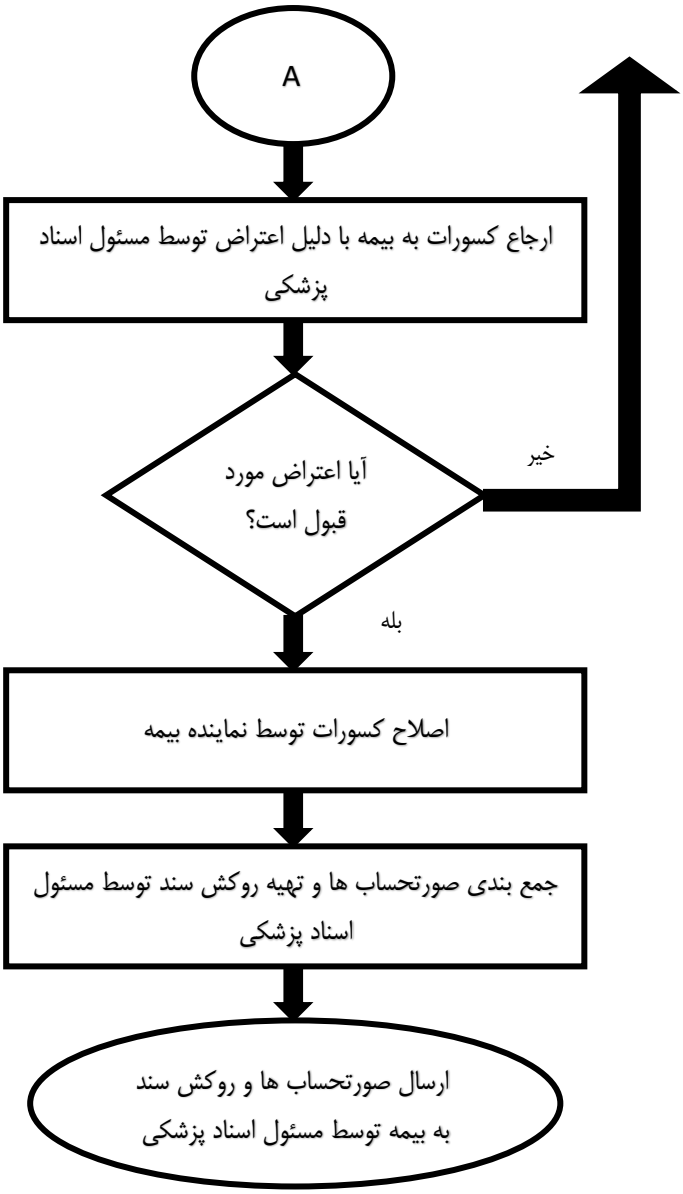
مرکز آموزشی درمانی بوعلی سینا	**عنوان فرایند :ارسال صورتحساب به بیمه**	**کد فرایند:** BH-P-137
	نوع فرایند: پشتیبانی	**تاریخ آخرین بازنگری :۱۳۹۸/۰۷/۲۰**
	متولی: اسناد پزشکی	**تاریخ بازنگری بعدی :۱۳۹۹/۰۷/۲۰**
	صاحب فرایند:مسئول اسناد پزشکی	**تاریخ ابلاغ:۱۳۹۸/۰۸/۰۱**
	ورودی:ترخیص بیمار	**خروجی: ارسال صورتحساب و روکش سند**




A
ارجاع کسورات به بیمه با دلیل اعتراض توسط مسئول اسناد پزشکی
آیا اعتراض مورد قبول است؟
خیر
بله
اصلاح کسورات توسط نماینده بیمه
جمع بندی صورتحساب ها و تهیه روکش سند توسط مسئول اسناد پزشکی
ارسال صورتحساب ها و روکش سند به بیمه توسط مسئول اسناد پزشکی

چک لیست ارزیابی فرایند

چک لیست کنترل فرایند	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
۱)پرونده ها در زمان مناسب توسط منشی بخش رفع نقص می شود.												
۲)نقا و انتقالات پرونده در امنیت کافی انجام می شود.												
۳)کسورات به طور کامل مورد بررسی و رسیدگی قرار می گیرد.												

نام فرایند	حداقل زمان	حداکثر زمان